Antrag «Förderbeiträge Trainer*innen» 2024-2026

Mit dem vorliegenden Formular können Verbände Unterstützungsbeiträge für die Förderung von Trainer*innen gemäss Richtlinien Beiträge spezielle Förderbereiche SFS beantragen.

1. Formale Angaben

Personaldaten des Trainers / der Trainerin

Name, Vorname

Geburtsdatum

E-Mail

Verband/Sportart

Kontaktperson für die Betreuung/Führung des Trainers / der Trainerin

Name, Vorname

Funktion im Verband/Trägerschaft

E-Mail

Telefon

Antrag gilt für die folgende Beitragsart (bitte ankreuzen)

- ☐ «Frauenförderung: (National-)Trainerinnen Elite und Nachwuchs»
  - ☐ Bereits angestellte Trainerin
  - ☐ Rekrutierung/Anstellung zusätzliche Trainerin
- ☐ «Aus-/Weiterbildung und Karriereplanung von Nachwuchs-Trainer*innen (National & Regional)»

2. Massnahmen- und Investitionsplanung «Förderbeiträge Trainer*innen» 2024-2026

Die Massnahmen leiten sich aus der Situationsanalyse ab, beziehen sich auf die Weiterentwicklung des Trainers/der Trainerin und sind in einer 2-3 Jahresplanung definiert.

Controlling
Swiss Olympic nimmt das jährliche Controlling anhand der definierten Massnahmen- und Investitionsplanung vor. Es werden eine Kostenaufstellung sowie ein schriftlicher Bericht verlangt, die jeweils nach Abschluss des Jahres an Swiss Olympic eingereicht werden müssen. Swiss Olympic hat jederzeit das Recht auf Einsicht in alle Belege und Unterlagen, die in Zusammenhang mit der Verwendung des Förderbeitrags stehen.

Geplante Ausbildungen inkl. Zeitplan	
Mittel-, langfristige Perspektive der Trainer*in im Verband?	

Kostenaufstellung

	Planung 2024		**Controlling 2024**
Massnahmen*	**Gesamtkosten**	**Anteil Swiss Olympic**	**Effektive Kosten (Ende Jahr)**
Total			

***Beispiele:**

- Für eine Scholarship bei Kursen: J+S Technik und Taktik, 13-16.06.2024, 370.- ; Coach to coach: Hans Muster, 10 Tage à 400.-, einmaliges Praktikum an einem Trainingslager und einem Sportgrossanlass: JWM Skating, Neuchâtel, 08.-16.3.2024, 1200.- für Unterkunft/Verpflegung ; Lohnmassnahmen: 5000.-;…)
- Für DTL bei Kursen: DTL Leadership, 14.-16.10.2024, 2900.- ; Erwerbsausfallsentschädigung: 3x220.-; Coach Developer: Hans Muster – 3000.- ;…)

Kostenaufstellung

	Planung 2025		Controlling 2025
Massnahmen	**Gesamtkosten**	**Anteil Swiss Olympic**	**Effektive Kosten (Ende Jahr)**
Total			

	Planung 2026		Controlling 2026
Massnahmen	**Gesamtkosten**	**Anteil Swiss Olympic**	**Effektive Kosten (Ende Jahr)**

	Total			
Schlussbericht Reporting				

Assessment mit der Trainerbildung Schweiz: fand dieses statt oder wann ist es geplant? (bitte ankreuzen)

☐ Ja
☐ Nein
(vorgesehenes) Assessment-Datum_____

Checkliste vor dem Versand:

☐ Kopie der Ausbildungsvereinbarung Trainer*in-Verband/Trägerschaft beigelegt (Vorlage Swiss Olympic oder eigene Vorlage)

☐ Der vorliegende Antrag ist von allen drei Parteien unterschrieben

☐ Der vorliegende Antrag ist einmalig bis jeweils am 30.04. oder 30.09. (letzte Möglichkeit am 30.09.2025) vollständig ausgefüllt einzureichen

Die Unterlagen bitte an sport@swissolympic.ch senden.

Verband _____

Ort, Datum _____

_____	_____	_____	_____
Vorname, Name betroffene Trainer*in	Vorname, Name Betreuer*in	Vorname, Name Chef*in-LS	Vorname, Name Ausbildungsverantwortliche*r (fakultativ)