




THE ADECCO GROUP



Schulung “erfolgreich bewerben”

Bern, Juli 2017

Claudia Kaufmann
Project Manager Swiss Olympic Athlete Career Programme

Wer bin ich?



Claudia Kaufmann
Project Manager Swiss Olympic ACP
Adecco Schweiz

- ❖ OPQ Trainer
- ❖ CAS Coaching
- ❖ Eidg. Fachausweis Ausbilderin
- ❖ Managementausbildung
- ❖ Weiterbildung Sozialversicherungen
- ❖ Weiterbildung Arbeitsrecht
- ❖ Handelsschule



Kursinhalt

- Adecco auf einen Blick
- Partnerschaft Swiss Olympic und Adecco
- Die Bewerbungsmappe
- Das Vorstellungsgespräch



Spitzensport und Arbeit

- Verfügbarkeit klären, wieviel können Sie arbeiten?
- Wie viel Zeit steht für Arbeit, Arbeitsweg etc. zur Verfügung?
- Spitzensport kann nur eine beschränkte Zeit betrieben werden, die Planung der Nachsportkarriere ist deshalb sehr wichtig und muss früh genug in Angriff genommen werden



The Adecco Group Switzerland



Adecco

Spring
Professional



pontoon

LEE HECHT
HARRISON




THE ADECCO GROUP
OFFICIAL PARTNER OF
SWISS OLYMPIC

The Adecco Group Switzerland

24'000

Aktive Kandidaten



Mehr als

450

Mitarbeitende

Mehr als

6500

Kunden

Mehr als

50

Standorte



Vorteile Temporär- oder Dauerstelle

Temporärstelle

- Während der Sportkarriere berufliche Erfahrung sammeln
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, kurze Kündigungsfrist
- Ideale Überbrückung während wettkampffreier Zeit, Verletzung, vor/nach RS

Fazit: Temporäre Arbeit ist die ideale Ergänzung während der Sportkarriere

Dauerstelle / unbefristete Stelle

- Adecco sucht die Arbeitsstelle (immer in Rücksprache)
- Versand von Bewerbungsdossier durch Adecco
- Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch durch Adecco

Fazit: Während dem Training sucht Adecco die Arbeitsstelle



Swiss Olympic Athlete Career Programme

EDUCATION

- Swiss Olympic Labelschulen
- Leistungssportfreundliche Lehrbetriebe
- Spitzensport und Studium
- Flexible Aus- und Weiterbildungsangebote
- Informationsmaterial (Swiss Olympic)
- Schulungen (Swiss Olympic)
- Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung (Swiss Olympic)
- Netzwerk Laufbahnberatung im Leistungssport

LIFE SKILLS

- E-Learning Tools (The Adecco Group)
- Assessment (The Adecco Group)



ALLE SWISS OLYMPIC CARD HOLDER

EMPLOYMENT

- Leistungssportfreundliche Arbeitgeber (Swiss Olympic und Adecco)
- Vermittlung von Praktika und Stellen (Adecco)
- Bewerbungsmanagement (Adecco)
- Coaching und Beratung (Adecco)
- Informationsmaterial (Adecco)
- Schulungen «erfolgreich bewerben» (Adecco)



SWISS OLYMPIC CARD HOLDER G, S, B, E, T



THE ADECCO GROUP

Die Bewerbungsmappe - Inhalt

- Lebenslauf / CV
- Motivationsschreiben
- Arbeitszeugnisse und Arbeitsbestätigungen
- Diplome (Master, Bachelor), Fachausweise, Fähigkeitsausweise
- Weiterbildungsbestätigungen (Berufsfeld, Sprachen, IT)
- Sonstige Zertifikate (J&S, Volunteerarbeit etc.)





Bewerbung per Post

- Benutzen sie eine Bewerbungsmappe, kein Plastikmäppli
- Die Bewerbungsmappe gehört bis zur Anstellung ihnen. Das Motivationsschreiben darf die Firma so oder so behalten
- Wählen sie einen stabilen Umschlag, damit die Bewerbung unbeschädigt sein Ziel erreicht
- Bewerbungsunterlagen immer A-Post und ermitteln Sie die Versandkosten.



Bewerbung per E-Mail

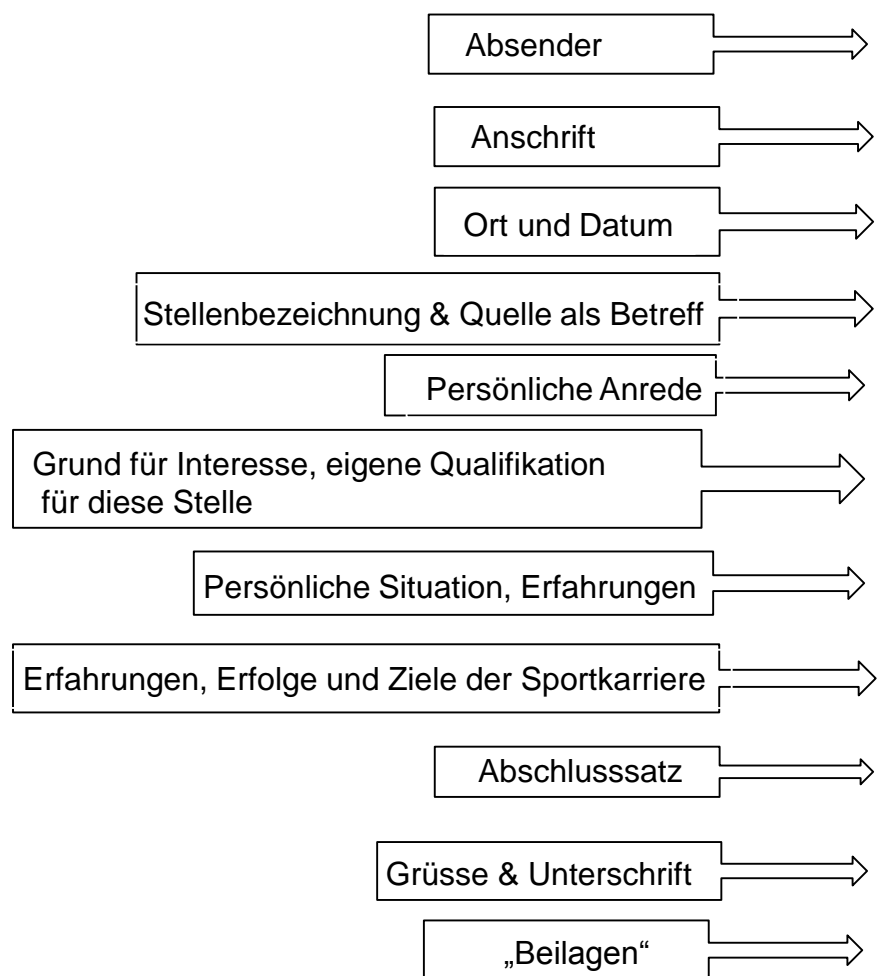
- Steht im Jobinserat eine E-Mail, per E-Mail bewerben
- Betreffzeile: Stellenbezeichnung, Quelle, allfällige Referenznummer
- Die E-Mail ist das Motivationsschreiben, nicht als PDF versenden
-  1. Lebenslauf  2. Arbeitszeugnisse, Diplome etc.

Tipp

Senden Sie sich die Unterlagen auf Ihre E-Mail. So sind sie jederzeit verfügbar.



Das Motivationsschreiben



Martina Muster, Teststrasse 20, 3000 Musterstadt, Tel. 079 555 55 55

Frau Martina Nigg
Power 4 People
Teststrasse 278
8000 Probe

Musterstadt, 21. Februar 2013

**Bewerbung Mitarbeiterin Bewegungswissenschaften, 100%
Insertat auf Unternehmenswebsite**

Sehr geehrte Frau Nigg

Individuelle Zielsetzungen entsprechend dem Leistungsniveau des Menschen, für mich ein sehr zentraler und spannender Ansatz. Jeder Mensch hat ein anderes Potential, die Erforschung aber auch das Erreichen der maximalen Leistungen sind interessante Tätigkeiten. Als ehemalige Spitzenathletin hatte ich die Möglichkeit spezifisch und auf mich abgestimmte Trainings zu absolvieren. Als Mitarbeiterin Bewegungswissenschaften kann ich mein Erfahrungen einbringen und gleichzeitig die neusten Entwicklungen umsetzen.

Ich bin am Abschluss der Masterarbeit in Bewegungswissenschaften und habe während der Ausbildung diverse Praktika im Bereich Rehabilitation und Leistungsdiagnostik absolviert. Beim Sportbund unterstützte ich das Team bei der Durchführung von Leistungstests im Bereich Kraft und Ausdauer sowie deren Auswertungen.

Als ehemalige Spielerin der Eishockey Nationalmannschaft lernte ich das sportliche Umfeld sehr gut kennen. Als Captain übernahm ich auf- und neben dem Spielfeld eine Leaderrolle. Ich war das Bindeglied zwischen Coach und Mannschaft und verstand es, neue Spielerinnen gut in die Mannschaft zu integrieren. Ich arbeite fokussiert, zielstrebig und organisiert.

Gerne erfahre ich in einem Gespräch mehr über die Institution und das Tätigkeitsgebiet. Ich freue mich auf ein Vorstellungsgespräch und stehe Ihnen für weitere Auskünfte sehr gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Martina Muster

Bewerbungsossier



Das Vorstellungsgespräch – Vorbereitung

- Informationen über das Unternehmen
Branche, Produkte, Kunden, Umsatz- und Mitarbeiterzahlen, aktuelle Themen
- Organisatorisches
 - Genügend Zeit einplanen, um stressfrei zum Gespräch zu erscheinen
 - Telefonnummer der Kontaktperson mitnehmen; für den Notfall
 - Ein neutraler Block und ein Stift für eventuelle Notizen mitnehmen
- Ihr Erscheinungsbild
 - Kleidung der Position angepasst und für Sie bequem
 - Keine Sponsoren, Sonnenbrille und Baseballcap gehören in die Tasche
- Bereiten Sie konkrete Fragen vor



Das Vorstellungsgespräch

- Stellen Sie das Handy ab
- Begrüssen und verabschieden Sie die Gesprächspartner mit Namen.
- Wie lautet der Stellenbeschrieb und was ist das Aufgabengebiet? Welche Anforderungen stellt der Arbeitgeber? Zukunftsperspektiven?
- Vereinbaren Sie den nächsten Schritt, wer meldet sich bei wem und wann?

Tipp

In den meisten Fällen werden die Punkte Arbeitszeit, Lohn, Ferienanspruch und Sozialleistungen in einem 2. Gespräch besprochen, falls dies nicht der Fall ist, sprechen Sie den Arbeitgeber von sich aus darauf an.



Absage

- Was war der Grund (Ausbildung? Erfahrungen? Vorstellungsgespräch?)
- Was können Sie verbessern (Unterlagen? Vorstellungsgespräch?)
- Welche zusätzlichen Ausbildungen brauchen Sie für eine solche Position?

Zusage

- Termin zur Vertragsbesprechung oder Zustellung des Vertrages
- Kontrolle der wichtigen Punkte wie Arbeitsbeginn, Lohn, Beschäftigungsgrad, Arbeitszeit, Sozialleistungen, Arbeitsort und Kündigungsfrist
- Vereinbaren Sie den Arbeitsbeginn am 1. Tag
- Informieren Sie den Arbeitgeber über ihre Absenzen





THE ADECCO GROUP



**Bedenken Sie:
Sie haben keine zweite Chance
einen ersten guten Eindruck zu
hinterlassen.**