

Checkliste

aus Dokument

«[Ergänzende Angaben für den Jahresabschluss für Verbände mit Einstufung 1-3](#)»

Nat. Verband mit
Einstufung 1-3

Jahresrechnung

Jahresrechnung ist innerhalb der ersten sechs Monate nach Ende des Geschäftsjahres erstellt	<input type="checkbox"/>
Jahresrechnung ist vom Vorstand resp. dem gemäss Statuten zuständigen Organ genehmigt	<input type="checkbox"/>
Die Jahresrechnung enthält neben den Zahlen des Rechnungsjahres ebenfalls die Vorjahreszahlen (und auf freiwilliger Basis die Budgetzahlen)	<input type="checkbox"/>
Jahresrechnung ist nach Swiss GAAP FER erstellt	<input type="checkbox"/>
Jahresrechnung enthält folgende Bestandteile:	
- Bilanz	<input type="checkbox"/>
- Betriebsrechnung	<input type="checkbox"/>
- Geldflussrechnung	<input type="checkbox"/>
- Rechnung über die Veränderung des Kapitals	<input type="checkbox"/>
- Anhang	<input type="checkbox"/>

Ausweis Swiss Olympic Beiträge

Die gesamten von Swiss Olympic gesprochene Verbandsbeiträge sind in der Betriebsrechnung unter « Beiträge der öffentlichen Hand » aufgeführt	<input type="checkbox"/>
Zudem wird direkt in der Beitragsrechnung oder im Anhang (bei Erläuterungen zur Betriebsrechnung) detailliert angegeben, wie hoch die beiden Beiträge « Beitrag Bundesamt für Sport BASPO » und « Beitrag Stiftung Sportförderung Schweiz SFS » sind	<input type="checkbox"/>
Ableich des Gesamtbetrages gemäss Liste «Beiträge an nationale Sportverbände» mit Jahresrechnung ist möglich und nachvollziehbar	<input type="checkbox"/>
Der erhaltene Gesamtbetrag des Stabilisierungs- resp. Revitalisierungspaket ist gesondert ausgewiesen	<input type="checkbox"/>
Es ist ersichtlich, welchen Betrag für eigene Schäden des Verbands (inkl. Verwaltungskostenbeitrag) benötigt wurden und wie viel weitergegeben wurde (nur relevant für Stabigelder)	<input type="checkbox"/>

Revision

Die Jahresrechnung ist durch eine von der Mitgliederversammlung gewählte externe, zugelassene Revisionsdienstleister*in geprüft worden	<input type="checkbox"/>
Die externe zugelassene Revisionsdienstleister*in ist im Register der Eidgenössische Revisionsaufsichtsbehörde eingetragen	<input type="checkbox"/>

Einreichen Unterlagen

bis spätestens 6 Monate nach dem Bilanzstichtag reicht die Organisation die folgenden Unterlagen in digitaler Form an verbandsfuehrung@swissolympic.ch ein:	
- Geschäfts- bzw. Jahresbericht über ihre Tätigkeiten	<input type="checkbox"/>
- Revidierte Jahresrechnung samt obenstehender Bestandteile	<input type="checkbox"/>
- Unterzeichneter Revisionsstellenbericht (ohne allfälligen Managementletter)	<input type="checkbox"/>
- Insofern für den Verband eine NASAK Anlage im Katalog ist den NASAK Prüfbericht im Excel samt einer originalunterzeichneten PDF-Kopie.	<input type="checkbox"/>
- Sobald vorhanden, Protokoll der Mitgliederversammlung, worin die Genehmigung der Jahresrechnung enthalten ist (6 Monate nicht relevante)	<input type="checkbox"/>