

# Erfolgreich bewerben

Während und nach der Sportkarriere

**Als Spitzensportler\*in verfügst du über viele Kompetenzen, die auch im Arbeitsmarkt sehr geschätzt werden: Disziplin, Teamarbeit, Zielstrebigkeit und Fähigkeit zur Höchstleistung. Darauf solltest du unbedingt aufmerksam machen – denn was für dich alltäglich erscheinen mag, ist für Arbeitgeber ein grosser Vorteil.**

## Wichtige Tipps für deinen CV

**Länge:** Maximal zwei Seiten – wichtige Informationen gehören auf die erste Seite.

**Schlüsselwörter:** Pass deinen Lebenslauf detailliert auf die Stellenanzeige an. Nutze dazu die Keywords aus der Anzeige.

**Nachweise:** Kombiniere Anforderungen mit konkreten Erfolgen und quantifizierbare Resultate. Zum Beispiel:

- Ich habe in zehn Sitzungen als Athletenvertreter\*in die Bedürfnisse von 250 Athlet\*innen vertreten, was zu drei wichtigen Verbesserungen führte.
- 80 Prozent der Athlet\*innen bestätigen, dass ihre Anliegen durch meine Rolle als Vertreter\*in gehört wurden.
- Durch meinen neuen Trainingsplan wurde die Leistung um 15 Prozent gesteigert.

**Struktur:** Nutze klare Überschriften:

- 1. Profil/Zusammenfassung:** Ein kurzer Abschnitt über Fähigkeiten & Ziele
- 2. Berufliche Erfahrung:** Auch sportliche Erfolge gelten als relevante «Berufserfahrung». Zum Beispiel: «Erfolgreiche Teilnahme an drei Europameisterschaften mit Platzierungen unter den Top 10»

- 3. Kompetenzen:** Soft Skills betonen. Sportliche Karrieren vermitteln wertvolle übertragbare Kompetenzen.

Zum Beispiel:

Sportliche Fähigkeit	Arbeitsmarkt Umsetzung
Disziplin & Ausdauer	Projektmanagement, Zielverfolgung
Teamarbeit	Zusammenarbeit in Teams
Stressresistenz & Belastbarkeit	Krisenmanagement
Höchstleistung unter Druck	Zeitkritische Projekte
Mentale Stärke & Motivation	Führungskompetenz

- 4. Ausbildung & Weiterbildungen:** Schulabschluss, Studiengänge, Workshops/Inputs

**Achtung:** Vermeide Schlagwörter wie «motiviert» oder «belastbar», und konzentriere dich auf konkrete Leistungen.

## Applicant Tracking Systems (ATS)

Viele Unternehmen nutzen ATS zur Vorsortierung von Bewerbungen.

### Tipps für ATS-gerechte Lebensläufe:

- Verwende Keywords aus der Stellenanzeige (identische Wortwahl)
- Format: PDF oder Word, klare Schriftarten ohne Serifen (zum Beispiel Arial oder Calibri)
- Keine Bilder, Symbole oder komplizierte Layouts
- Strukturierter Lebenslauf: ATS liest von links nach rechts und oben nach unten
- Präzise Datumsangaben: MM/JJJJ
- Verwende AI wie zum Beispiel Chat GPT, um nach einem Vergleich von Lebenslauf und Stellenanzeige zu fragen. Sei sorgsam mit persönlichen Informationen.

### Wichtige Infos

- Einige ATS-Systeme können auch soziale Medienplattformen nach deinem Profil durchsuchen.
- Bevor du deinen Lebenslauf einreichst, kannst du ihn mit einem ATS-Checker online testen, um sicherzustellen, dass er korrekt analysiert wird und alle relevanten Informationen enthält.
- Es gibt auch fortgeschrittenere und kostenpflichtige Tools, mit denen du detaillierteres Feedback erhältst.
- Jedes Unternehmen/jede Agentur kann ATS so einstellen, wie es möchte, mit oder ohne starken Filter, d.h. es gibt keine magische Antwort oder eine gemeinsame Antwort auf ATS. Einige ATS verfügen über KI mit vorausschauender Analyse.

### Wichtige Tipps für dein Motivationsschreiben

Für die aussuchende Person schreiben: Nimm die Perspektive der anderen Person ein. Wichtig: Du präsentierst dich aber wertest nicht, wie gut du zur Stelle passt.

- Struktur
  - > Einstieg: Was spricht mich an?
  - > Warum diese Stelle/diese Firma?
  - > Warum ich? Fähigkeiten und relevante Erfolge/ Resultate für die Stelle
  - > Was bringe ich in die Firma – was ist mein Mehrwert?
  - > Abschluss kein Standardsatz, sondern individueller positiver Abschluss
- Für Formulierungen KI nutzen
- Wer Mühe hat zu starten: Stellenprofil und anonymisierter auf die Stelle angepasster CV in KI eingeben und ein Schreiben verfassen lassen

- Schreiben individuell anpassen und Standardsätze wie «mit grossem Interessen, deshalb passe ich perfekt» usw. rauslöschen und ergänzen mit effektiven Motiven

### LinkedIn

Dein LinkedIn-Profil ist deine digitale Visitenkarte:

- Vollständiger beruflicher Werdegang, inkl. sportlicher Meilensteine
- Nutze eine professionelle Zusammenfassung, die deine Stärken und Ziele aufzeigt
- Knüpfe aktiv Kontakte in der gewünschten Branche

### Das Vorstellungsgespräch

Do's

- Gut vorbereiten – Informationen über Firma sammeln (Leitbild, Werte, aktuelle Herausforderungen usw.)
- Mögliche Interviewfragen vorbereiten
- Pitch vorbereiten für die Vorstellung – Kompetenzen in Bezug auf die Stelle formulieren
- Aktiv zuhören und ausreden lassen
- Kontakt zu allen Anwesenden
- Respektvolle Haltung gegenüber dem früheren Arbeitgeber
- Eigene Fragen vorbereiten und stellen
- Authentisch sein

Dont's

- Unpassende Erscheinungsform wie zum Beispiel ungepflegtes Äusseres
- Übertriebene oder fehlende Selbstdarstellung
- Kritik am früheren Arbeitgeber oder Vorgesetzten

## Main National Partners



## Premium Partners

