

## Werde Teil des weltweit renommiertesten Leichtathletik-Meeting!

Seit 95 Jahren schreibt Weltklasse Zürich Geschichte als innovatives und weltweit größtes Leichtathletik-Event, das neue Massstäbe setzt. Neben dem jährlich ausverkauften Grossanlass im Stadion Letzigrund fördern wir mit Projekten wie dem UBS Kids Cup die Schweizer Leichtathletik und inspirieren eine sportbegeisterte Community.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

## **Assistant Office & Ticketing (80%)**

### **WAS WIR BIETEN**

- Arbeite beim weltweit führenden Leichtathletik-Meeting und trage dazu bei, Begeisterung für unseren Sport zu verbreiten
- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeite ortsunabhängig (mit vereinbarten Präsenztagen in Zürich) oder in unserem Office direkt beim Stadion Letzigrund
- Ein engagiertes Team, das dich in deiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung unterstützt

### **WAS DU BEWEGST**

- Du bearbeitest Anfragen per E-Mail – sowohl für Weltklasse Zürich als auch für unsere Kids & Family Projekte (UBS Kids Cup, Weltklasse Zürich Extrameile und Weltklasse Zürich Zoo Run)
- Du telefonierst gerne, gehst aktiv auf Menschen zu und sorgst für einen positiven Austausch mit unseren Ticketkäufer:innen, Veranstaltern, Eltern, Volunteers etc.
- Du betreust den Empfang und heisst Besucher:innen herzlich willkommen
- Du übernimmst organisatorische Aufgaben in den Bereichen Ticketing, Volunteer Management und Kids & Family und unterstützt die Meeting-Direktoren sowie andere Ressorts bei operativen Tätigkeiten

### **WAS DU MITBRINGST**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation – unabhängig ob du am Anfang der Karriere stehst oder nach einer beruflichen Pause wieder einsteigen möchtest
- Versiert im Umgang mit MS Office
- Teamplayer:in mit hoher Dienstleistungsorientierung, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit – auch in hektischen Situationen
- Du teilst unsere Begeisterung für die Leichtathletik und möchtest aktiv dazu beitragen, diesen Sport weiterzuentwickeln.
- Muttersprache Deutsch, Grundkenntnisse Englisch und Französisch in Wort und Schrift

Interessiert? Sende deine Unterlagen an [jobs@weltklassezuerich.ch](mailto:jobs@weltklassezuerich.ch)

Dein Kontakt für diese Stelle: Regula Schäpper, +41 44 495 80 95